

## **Einwohnergemeinde Thayngen**

Aktuelle Infos: [www.thayngen.ch](http://www.thayngen.ch)

Thayngen ist eine vielseitige  
Gemeinde mit rund 5'400 Einwohnern  
im Herzen des Reiats.



Wir suchen per 1.8.2019 oder nach Vereinbarung eine/n

### **SACHBEARBEITER/IN (100%)**

#### **Gemeinderatskanzlei**

##### **Ihre Aufgabenbereiche:**

- Bearbeitung / Betreuung des Sozialen Bereichs (Sozialhilfe, Alimentenbevorschussung, Asylwesen)
- Mitarbeit in weiteren Kanzleigebieten
- Stellvertretung in der Einwohnerkontrolle
- Beratung der Kunden am Schalter und am Telefon

##### **Ihr Profil:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen oder sozialen Bereich
- Einige Jahre Berufserfahrung, bevorzugt auch im sozialen Bereich einer öffentlichen Verwaltung
- Selbständige, exakte und effiziente Arbeitsweise mit Durchsetzungsvermögen
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, weitere Sprachen von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse
- Teamfähigkeit, Loyalität und Verschwiegenheit

##### **Wir bieten Ihnen:**

- Abwechslungsreiche und breitgefächerte Tätigkeit in einem kleinen, motivierten Team
- Angenehmes, teamorientiertes Arbeitsklima
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

##### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Für Fragen steht Ihnen Gerhard Hug, Gemeinderatsschreiber, gerne zur Verfügung: 052 645 04 02.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis 25.3.2019 an Gemeinderatskanzlei, Dorfstrasse 30, 8240 Thayngen.