

Stelleninserat

Einwohnergemeinde Thayngen

Aktuelle Infos: www.thayngen.ch

Thayngen ist eine vielseitige
Gemeinde mit rund 5'900 Einwohnern
im Herzen des Reiats.



Wir suchen per 1.11.2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Kaufm. Sachbearbeiter/in (30%)

Zentralverwaltung

Ihre Aufgabenbereiche:

- Unterstützung im Führen der Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Gebührenfakturierung
- Stellvertretungen der Sachbearbeiterinnen
- Telefon- und Schalterdienst

Ihr Profil:

- Kaufmännische Grundausbildung mit Verwaltungserfahrung von Vorteil
- Flair für Zahlen sowie IT-Affinität
- Fundierte Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen oder Lohnbuchhaltung
- Bereitschaft an spitzen Zeiten auch Sondereinsätze zu leisten
- Selbstständige, exakte und effiziente Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen:

- Selbständige, abwechslungsreiche und breitgefächerte Tätigkeit mit viel Kundenkontakt
- Angenehmes, teamorientiertes Arbeitsklima
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen, attraktive Sozialleistungen und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Für Fragen steht Ihnen Roberto Campanale, Bereichsleiter Finanzen, gerne zur Verfügung: 052 645 04 11.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte in einer PDF-Datei an: jobs@thayngen.ch